

ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА АКИМА ГОРОДА КАРАГАНДЫ НА РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СРЕДИ МОЛОДЕЖИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулируют правила присуждения гранта акима города Караганды на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи (далее – Положение) определяют условия и порядок предоставления грантов на реализацию стартового бизнес-проекта или развитие действующего бизнес-проекта г. Караганды.

2. Присуждение гранта акима города Караганды на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи (далее – Грант) осуществляется в соответствии с Законом «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Комплексного плана по поддержке молодежи Республики Казахстан на 2021 – 2025 годы», Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Концепции развития креативных индустрий на 2021 - 2025 годы», а также настоящим Правилom.

В Положении используются следующие понятия:

1) грант – денежные выплаты, осуществляемые грантополучателю на безвозмездной основе с условием их целевого использования, определенного бизнес-планом проекта;

2) грантополучатель – физическое лицо, являющиеся победителем конкурса по присуждению грантов на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи;

3) организатор конкурса – юридическое лицо в форме неправительственной организации, выступающее в качестве поставщика услуг по организации присуждения гранта в рамках государственного социального заказа;

4) рабочий орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере реализации государственной молодежной политики на территории г. Караганды;

5) стартовый бизнес-проект – предпринимательская инициатива участника конкурса, направленная на реализацию стартового бизнеса, действующий не более 6-ти месяцев, либо не зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства;

6) действующий бизнес-проект – бизнес-проект участника конкурса, реализуемый в рамках субъекта предпринимательства, более 6-ти месяцев;

7) конкурсная заявка – заявление физического лица для участия в конкурсе с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил;

8) фронт-офис – организационная структура, осуществляющая информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержку инициатив в рамках реализации данного проекта;

9) Креативный сектор экономики – сферы, в основе которых лежит индивидуальное творческое начало, а их продуктом являются объекты интеллектуальной собственности. Индустрии, находящиеся на стыке искусства, культуры, бизнеса и технологий, такие как, такие как кино, видео и фотография; телевидение и радио; музыка; архитектура; реклама и маркетинг; дизайн; издательское дело; программное обеспечение и компьютерные игры;

изобразительное искусство; исполнительское и театральное искусство; музеи, галереи и креативные кластеры; ремесла.

3. Гранты присуждаются на конкурсной основе по решению Комиссии по присуждению грантов акима г. Караганды на развитие и поддержку молодежного предпринимательства (далее - Комиссия).

4. Участниками конкурса по присуждению грантов акима г. Караганды на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи (далее - Конкурс) являются граждане Республики Казахстан от (18) восемнадцати до (35) тридцати пяти лет, постоянно проживающие на территории г. Караганды. Гранты распределяются для развития бизнес-проектов только на территории г. Караганды.

5. Финансирование мер поддержки в форме Грантов осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Условия предоставления Грантов

6. Гранты предоставляются победителям Конкурса, планирующим реализацию бизнес-проектов на территории г. Караганды, в размере 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) тенге.

7. Средства Гранта используются по целевому назначению для приобретения необходимого инвентаря, оборудования, расходного материала, технологического оборудования, саженцев и пр., аренды помещений для реализации бизнес-проекта на территории объектов коммерческой недвижимости, а также торговых объектов, в том числе находящихся на праве аренды, пользования, доверительного управления.

При этом затраты на цели аренды помещений для реализации бизнес-проекта не должны превышать более 20% бюджета выделяемых средств в качестве Гранта.

8. Гранты не предоставляются на потребительские цели, погашение кредитных займов, приобретение и строительство жилой недвижимости, приобретение земельных участков, производство подакцизной продукции.

9. Для предпринимателей, претендующих на Грант для развития действующего бизнеса-проекта, срок государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки должен составлять более 6-ти месяцев.

10. В случае подачи стартового бизнес-проекта срок государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки должен составлять не более 6-ти месяцев, либо имеет право на дальнейшую регистрацию в качестве субъекта предпринимательства в случае победы в рамках конкурса по присуждению гранта. В случае отсутствия регистрации в качестве субъекта предпринимательства у обладателя гранта, обязательна последующая регистрация в качестве субъекта предпринимательства (срок регистрации не более 5 рабочих дней). Сумма Гранта подлежит перечислению на банковский счет субъекта предпринимательства.

11. Грант не предоставляется субъектам предпринимательства, получившим грантовое финансирование из бюджетных источников на аналогичные программы в течение предыдущих 3-х календарных лет.

Глава 3. Порядок предоставления Грантов

12. Конкурс состоит из следующих основных этапов:

- 1) информирование потенциальных участников о сроках приема конкурсных заявок и условиях Конкурса;
- 2) прием конкурсных заявок;
- 3) отбор конкурсных заявок на этап защиты бизнес-проектов;
- 4) обучение участников, допущенных на этап защиты бизнес-проектов;
- 5) защита бизнес-проектов;
- 6) присуждение Грантов.

13. Информационное сообщение о приеме конкурсных заявок публикуется на официальных сайтах акимата г. Караганды и рабочего органа, СМИ и интернет ресурсах, распространяемых на территории г. Караганды (Карагандинской области).

В информационном сообщении указываются перечень необходимых документов для участия в Конкурсе, сроки приема конкурсных заявок, адреса пунктов и электронной почты для приема документов, телефонные номера для оказания консультаций (Call-центр).

14. Прием конкурсных заявок обеспечивается организатором конкурса в пунктах приема документов (фронт-офис). Все заявки предоставляются нарочно в бумажном виде с приложением электронных копий (единым файлом в PDF формате). Заявки принимаются в бумажных скоросшивателях (согласно правил оформления).

15. Конкурсные заявки, представленные по истечению срока приема документов, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

16. Конкурсная заявка участника состоит из нижеследующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) бизнес-план проекта, разработанный по типовой структуре согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

4) копия документа, подтверждающего прохождение курсов обучения основам предпринимательства, в том числе по проекту «Бастау Бизнес» за последние 36 (тридцать шесть) месяцев (при наличии);

5) копия документа (диплом, сертификат), подтверждающего прохождение обучения, повышения квалификации по профессиональным навыкам и компетенциям, необходимым для реализации конкретного бизнес-проекта, а также курсов по ведению бухгалтерского учета, налогообложения, маркетинга, менеджмента, бизнес планирования и др., за последние 36 (тридцать шесть) месяцев (при наличии);

6) копия документа участника (патент, свидетельство), подтверждающего права на разработку (изобретение, полезная модель, промышленный образец), необходимую для реализации бизнес-проекта (при наличии);

7) справка о наличии средств на текущем банковском счете (при наличии, для подтверждения возможности софинансирования бизнес-проекта за счет собственных, либо кредитных средств);

8) справка о наличии средств на текущем банковском счете (при наличии, для подтверждения возможности софинансирования бизнес-проекта за счет

собственных средств), в случае подачи заявки на стартовый бизнес-проект (при наличии);

9) копия документов, подтверждающих частную собственность на движимое и недвижимое имущество, используемые в проекте бизнес-плана, либо копия договора на аренду, либо договор намерений на аренду. (в случае договора на аренду, либо договор намерений аренды необходимы копии правоустанавливающих документов арендодателя);

10) справка с учебного заведения о подтверждении обучения (требование к участникам, являющимся студентами дневного отделения вузов или ТиПО);

11) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (требование к участникам, претендующих на Грант для развития действующего бизнес-проекта);

12) справка о наличии текущего банковского счета субъекта предпринимательства (требование к участникам, претендующих на Грант для развития действующего бизнес-проекта);

13) справка о наличии (отсутствии) ссудной задолженностей у субъекта предпринимательства в обсуживаемом банке (требование к участникам, претендующих на Грант для развития действующего бизнес-проекта);

14) справка об отсутствии (наличии) у субъекта предпринимательства налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям (требование к участникам, претендующих на Грант для развития действующего бизнес-проекта).

17. Организатор конкурса на основании предоставленных конкурсных заявок в течение десяти календарных дней со дня завершения приема обеспечивает формирование списка претендентов для присуждения Гранта, и направляет их на рассмотрение Комиссии.

Организатор конкурса обеспечивает публикацию списка претендентов для присуждения Гранта на своем официальном сайте Заказчика и иных информационных Интернет-ресурсах.

В случаях предоставления участником Конкурса неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 16 настоящих Правил, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсной заявки возвращает участнику предоставленные документы для доработки с указанием конкретных недостатков. В случае непредставления доработанного пакета документов в срок 2 (двух) календарных дней, организатор конкурса уведомляет участника об отклонении конкурсной заявки, и не допускает к участию в Конкурсе для присуждения Гранта.

18. В случае выявления недостоверных, неполных сведений, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, Комиссия вправе аннулировать конкурсную заявку на любом этапе проведения Конкурса.

19. После опубликования списка претендентов для присуждения Гранта организатором конкурса обеспечивается проведение заседаний Комиссии для защиты бизнес проектов. Защита бизнес проектов проводится в очном порядке либо в удаленном режиме через видеоконференц связь.

Дата, время и место проведения заседаний Комиссии доводятся до сведения участников организатором конкурса в срок не менее чем за 3 рабочих дня.

20. На основании решения Комиссии формируется список участников с наивысшими баллами (список грантополучателей) для присуждения Гранта.

В случае отказа победителя Конкурса от гранта, грантополучателем становится участник с наивысшим баллом, следующий за последним участником в списке из 10 грантополучателей.

21. Обязательным условием для защиты бизнес-проекта является прохождение участником обучения, проводимого организатором Конкурса, с целью формирования у участников теоретических и практических навыков и компетенций по ведению и развитию бизнеса.

22. Обязательным условием осуществления денежных выплат грантополучателю является заключения трехстороннего договора между рабочим органом, организатором конкурса, и грантополучателем, определяющего права и обязанности сторон (далее – Договор).

23. Присуждение Грантов проводится с обязательным участием председателя и членов Комиссии, представителей государственных органов, депутатов маслихатов, неправительственных организаций и средств массовых информационных.

Глава 4. Организация работы Комиссии

24. Комиссия формируется из числа представителей государственных органов, депутатов городского маслихата, палаты предпринимателей, фонда «DAMU», антикоррупционной службы, предпринимателей, представителей некоммерческой неправительственных организаций, СМИ, блогеров.

Состав Комиссии утверждается постановлением акимата города Караганды.

25. Комиссия состоит из председателя, заместителем председателя, членов и секретаря.

Председателем является заместитель акима города Караганды курирующий вопросы экономики и предпринимательства который в пределах своей компетенции осуществляет руководство деятельностью Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений Комиссии.

Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии, руководитель ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства г. Караганды».

Секретарём комиссии является представитель организатора конкурса.

26. Члены Комиссии имеют право осуществлять отбор соискателей на присуждение Гранта, осуществлять анализ и оценку представленных документов соискателей в части соблюдения установленных требований и вносить предложение об отклонении документов в случае установления несоответствия претендентов требованиям.

27. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, по согласованию с председателем определяет место, дату, время и формат проведения заседания, извещает членов комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания.

Секретарь Комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

28. Заседания Комиссии для проведения защиты бизнес проектов проводятся согласно утвержденного графика, утвержденного председателем.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов.

29. Гранты присуждаются претендентам, набравшим наиболее высокие баллы по результатам оценки членами Комиссии (не менее 10).

В случае равенства общих баллов по бизнес проектам решение Комиссии о присуждении Гранта принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае равенства общих баллов приоритет отдается бизнес-проекту, относящегося к креативному сектору экономики.

В иных случаях решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

30. На заседаниях Комиссии по решению председателя могут присутствовать приглашенные лица в качестве независимых наблюдателей без права голоса.

31. В случае выявления участия близких родственников членов конкурсной комиссии по присуждению Грантов, данный член комиссии и претендент по присуждению Гранта (являющийся близким родственником) не допускаются к участию в рамках работы Комиссии.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами, секретарем и председателем Комиссии.

К протоколу прилагаются итоговая оценочная ведомость и список грантополучателей, составленные согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам.

33. Организатор конкурса обеспечивает публикацию списка грантополучателей на информационных сайтах и еженедельных печатных изданиях, распространяемых на территории г. Караганды в течение десяти рабочих дней после подписания протокола.

Глава 5. Отбор и оценка бизнес-проектов

34. Члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

35. Общий балл бизнес-проекта складывается из среднего балла членов Комиссии, выставленных по результатам оценки защиты бизнес-проекта, и суммы баллов по итогам технической оценки бизнес-проекта.

36. В рамках отбора конкурсных заявок для защиты бизнес-проектов члены Комиссии формируют индивидуальный рейтинг лучших 50 (пятьдесят) бизнес-проектов на основе критериев, указанных в пункте 38 настоящих Правил.

В результате свода индивидуальных рейтингов членов Комиссии бизнес-проекты, занявшие первые 50 мест, допускаются к этапу защиты бизнес-проектов.

Участники, прошедшие к этапу защиты бизнес-проектов проходят обязательное обучение, проводимое организатором Конкурса, с целью

формирования у участников теоретических и практических навыков и компетенций по ведению и развитию бизнеса.

37. В случае спорных вопросов, связанных с одинаковыми позициями бизнес-проектов в сводном рейтинге, приоритет отдается бизнес-проекту, относящегося к креативному сектору экономики.

В иных случаях решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

38. На этапе защиты бизнес-проекта общий балл складывается из среднего балла членов Комиссии, выставленных по результатам оценки защиты бизнес-проекта согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В рамках защиты бизнес-проектов оценка включает в себя следующие критерии:

- 1) уровень готовности к реализации;
- 2) уровень конкурентоспособности;
- 3) применение инновации или новых технологий (подходов) в реализации бизнес-проекта;
- 4) потенциал в улучшении качества предоставляемых товаров/услуг для местного населения;
- 5) потенциал в создании новых рабочих мест.

39. Гранты присуждаются 10 (десяти) претендентам, набравшим наиболее высокие баллы по результатам оценки членами Комиссии.

Глава 6. Мониторинг реализации Грантов

40. Мониторинг целевого использования Грантов осуществляется организатором конкурса.

41. Срок целевого использования Гранта составляет не более шести месяцев со дня заключения Договора.

42. Организатором конкурса в течение шести месяцев со дня заключения Договора ведет мониторинг целевого использования средств.

Организатор конкурса на ежемесячной основе предоставляет рабочему органу отчет о реализации бизнес-проекта грантополучателей, включающий в себя следующую информацию:

- 1) о количестве лиц, получивших Гранты;
- 2) о количестве созданных рабочих мест грантополучателями;
- 3) о количестве, видах приобретенного инвентаря, орудий труда, технологического оборудования, а также о средствах, направленных на оплату аренды помещений;
- 4) о выполнении грантополучателем условий Договора;
- 5) о результатах мониторинга целевого использования Гранта.

43. В случае выявления факта нецелевого использования средств Гранта организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня обнаружения письменно уведомляет рабочий орган об указанном факте.

На основе информации, предоставленной организатором конкурса, рабочий орган принимает решение о расторжении Договора с грантополучателем.

44. В случае принятия рабочим органом решения о расторжении Договора проводится мероприятия по возврату средств Гранта, использованного не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Не подлежат возврату средства в следующих случаях (при наличии подтверждающих документов):

- 1) смерти грантополучателя;
- 2) признании грантополучателя безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- 3) признании грантополучателя банкротом;
- 4) признании грантополучателя недееспособным.

**Конкурсная заявка для участия
в конкурсе на присуждение гранта акима г. Караганды
на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Образование	
Текущая деятельность (место работы, должность/место учебы)	
Контактные данные (моб./раб. телефоны, электронная почта, аккаунты в социальных сетях)	
Адрес фактического проживания	
Наименование бизнес- проекта	

Прошу рассмотреть мою конкурсную заявку для присуждения гранта акима г. Караганды на развитие и предпринимательства среди молодежи.

Претендую на грант для:

- стартового бизнес-проекта;*
- развития действующего бизнес-проекта;*

Подтверждаю социальный статус:

- безработный(-ая);*
- НЕЕТ молодежь;*
- студент дневного отделения последних курсов вузов или сузов.*

Софинансирование бизнес-проекта за счет собственных средств:

- имеется;*
- не имеется;*

Права на имущества и разработки для реализации бизнес-проекта:

- имеется;*
- не имеется;*

Финансирование в форме грантов на реализацию бизнес-проектов:

- нет, не получал;*
- да, грант акима области в 20__ году в размере _____;*
- да, грант акима города/района в размере в 20__ году в размере _____;*

да, грант в рамках государственных программ («Еңбек», «Дорожная карта бизнеса») в 20__ году в размере _____;

- да, грант из иных источников (частные и международные фонды, организации) в 20__ году в размере _____;
- имеется действующая заявка на получение гранта в рамках _____;

К заявлению прилагаются нижеследующие документы согласно пункту 14 Правил присуждения гранта акима г. Караганды на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- бизнес-план проекта, разработанный согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- копия документа, подтверждающего прохождение курсов обучения основам предпринимательства, в том числе по проекту «Бастау Бизнес» (при наличии);
- копия документа (сертификат, диплом), подтверждающего прохождение обучения, повышения квалификации по профессиональным навыкам и компетенциям, необходимым для реализации бизнес проекта;
- копия документа участника (патент, свидетельство), подтверждающего права на разработку (изобретение, полезная модель, промышленный образец), необходимые для реализации бизнес-проекта;
- справка о наличии средств в текущем банковском счете;
- копия документов, подтверждающих частную собственность на движимое и недвижимое имущество, используемые в проекте бизнес-плана, либо копия договора на аренду;
- выписка с индивидуального пенсионного счета за последние шесть месяцев;
- справка с учебного заведения о подтверждении обучения;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства;
- справка о наличии текущего банковского счета субъекта предпринимательства;
- справка о наличии (отсутствии) ссудной задолженностей в обсуживаемом банке;
- справка об отсутствии (наличии) у субъекта предпринимательства налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, и даю личное согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных.

Мое согласие действует со дня его подписания в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Конкурсная заявка заполняется на персональном компьютере.

В случае подтверждения данных производится отметка графы – «□».

**Типовая структура бизнес-план для участия
в конкурсе на присуждение гранта акима г.Караганды
на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи**

1. Резюме
 2. Концепция проекта
 3. Описание продукта/услуги
 4. Программа производства/реализации товара
 5. Маркетинговый план (положение на рынке, основные и потенциальные конкуренты, прогнозные оценки развития рынка, ожидаемые изменения, стратегия маркетинга)
 6. Техническое планирование (технологический процесс, помещения, здания и сооружения, оборудование и инвентарь, коммуникационная инфраструктура)
 7. Организация, управление и персонал
 8. Реализация проекта (план реализации, затраты на реализацию проекта)
 9. Эксплуатационные расходы
 10. Общие и административные расходы (общие и административные расходы предприятия в месяц, расчет расходов на оплату труда, налоги)
 11. Эффективность проекта (расчет прибыли и убытков, основные показатели экономической эффективности проекта)
 12. Социально-экономическое и экологическое воздействие (социально-экономическое значение проекта, воздействие на окружающую среду)
- Приложения

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
члена Комиссии по присуждению грантов акима г.Караганды
на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи

№	Ф.И.О. участника	Наименование бизнес-проекта	Средний балл оценки бизнес-проекта	Общий балл технической оценки бизнес-проекта	Общий балл
1.					
2.					
3.					
...					

Члены комиссии:

подпись

(расшифровка подписи)

дата

Секретарь Комиссии:

(расшифровка подписи)

дата

СПИСОК ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ 2023 ГОДА
конкурса по присуждению грантов акима г.Караганды
на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи

№	Ф.И.О. участника	Наименование бизнес-проекта	Общий балл
1.			
2.			
3.			
...			

Члены комиссии:

подпись

(расшифровка подписи)

дата

Секретарь Комиссии:

(расшифровка подписи)

дата

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
члена Комиссии по присуждению грантов акима г.Караганды
на развитие и поддержку предпринимательства среди молодежи

Ф.И.О. участника	
Уникальный номер конкурсной заявки	
Наименование бизнес-проекта	

1. Оценка бизнес-проекта

№	Критерий оценки	Оценка в баллах
1.	Применение инноваций или новых технологий (подходов) в реализации бизнес-проекта	
2.	Уровень конкурентоспособности (<i>проработка рыночной потребности-маркетинговый анализ</i>)	
3.	Уровень готовности к реализации (<i>проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения и иных ресурсов, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства</i>)	
4.	Применение инновации или новых технологий (подходов) в реализации бизнес-проекта	
5.	Потенциал в улучшении качества предоставляемых товаров/услуг для местного населения	
6.	Потенциал в создании новых рабочих мест	

Примечание:

1. Для оценки каждого критерия применяется 5-бальная шкала:

<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
<i>1-2 балла</i>	<i>3 балла</i>	<i>4 балла</i>	<i>5 баллов</i>

2. По каждому предложенному критерию учитывается местность реализации проекта.

3. Итоговый балл выводится Секретарем Комиссии.

2. Техническая оценка бизнес-проекта

№	Показатели оценки	Шкала оценки	Оценка в баллах
1.	Социальный статус участника	<i>без статуса - 0 баллов</i> <i>статус «безработного»,</i>	

		<i>«нет молодежь», студента дневного отделения последних курсов вузов или сузов – 1 балл</i>	
2.	Документы участника (сертификат, диплом) подтверждающие прохождение обучения, повышения квалификации по профессиональным навыкам и компетенциям, необходимым для реализации бизнес-проекта	<i>не имеется - 0 баллов имеется – 1 балл</i>	
3.	Возможности софинансирования (% от бюджета бизнес-проекта)	<i>до 10 % - 0 баллов от 10 до 20% - 0,5 баллов от 20 до 30% - 1 балл свыше до 30% - 2 балла</i>	
4.	Документы участника (патент, свидетельство), подтверждающие права на разработки (изобретение, полезная модель, промышленный образец), необходимые для реализации бизнес-проекта	<i>не имеется - 0 баллов имеется – 3 балл</i>	
5.	Документы участника, подтверждающие частную собственность на движимое и недвижимое имущества, используемые в проекте бизнес-плана, либо копия договора на аренду	<i>не имеется - 0 баллов имеется – 1 балл</i>	
6.	Документы участника подтверждающие его деятельность как действующий бизнес проект не менее 2 лет	<i>не имеется - 0 баллов имеется – 1 балл</i>	

Член комиссии _____
подпись

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.