

Жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін Қарағанды қаласы әкімінің Грантын тағайындау ережелері

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже жастар арасында кәсіпкерлікті дамытуға және қолдауға Қарағанды қаласы әкімінің грантын беру қағидаларын (бұдан әрі – ереже) реттейді, бастапқы бизнес-жобаны іске асыруға немесе Қарағанды қаласында бизнес-жобасын дамытуға гранттар беру шарттары мен тәртібін айқындайды.

2. Қарағанды қаласы әкімінің жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін берілетін Грант «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы» Заңға сәйкес, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Қазақстан Республикасы жастарының 2021 - 2025 жылдарға қолдау көрсету жоспарын бекіту туралы» Жарлығымен, «Креативті индустрияларды дамытудың 2021 - 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 30 қарашадағы № 860 қаулысымен жүзеге асырылады.

Ережеде келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) Грант - жобаның бизнес-жоспарында айқындалған нысаналы пайдалану шартымен грант алушыға өтеусіз негізде жүзеге асырылатын ақшалай төлемдер;

2) грант алушы - жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін гранттар беру конкурсының жеңімпазы болып табылатын жеке тұлға;

3) конкурс ұйымдастырушы - мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында грант беруді ұйымдастыру үшін қызмет көрсетуші ретінде әрекет ететін заңды тұлға;

4) жұмыс органы - Қарағанды қаласында мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыру саласындағы басшылығы бар мемлекеттік орган;

5) бастапқы бизнес-жоба- конкурсқа қатысушының 6 айдан аспайтын жұмыс істеп тұрған бастапқы бизнесті іске асыруға бағытталған кәсіпкерлік бастамасы;

6) ағымдағы бизнес-жоба - Кәсіпкерлік субъектісі аясында жүзеге асырылған конкурсқа қатысушының бизнес-жобасы, 6 айдан астам уақыт;

7) конкурстық өтінім - осы Ереженің талаптарына сәйкес қажетті құжаттардың топтамасы, конкурсқа қатысу туралы жеке тұлғаның өтініші;

8) алдыңғы кеңсе - осы жобаны іске асыру аясында ақпараттық, әдістемелік, кеңес беруді қолдау және бастамаларды қолдауды жүзеге асыратын ұйымдық құрылым;

9) экономиканың креативті секторы-жеке шығармашылық салалар, ал олардың өнімі зияткерлік меншік объектілері болып табылады. Кино, видео және фотография сияқты Өнер, мәдениет, бизнес және технологиялар тоғысқан салалар; теледидар және радио; музыка; сәулет; жарнама және маркетинг; дизайн; баспа дело; бағдарламалық жасақтама және компьютерлік ойындар; бейнелеу өнері; орындаушылық және театр өнері; мұражайлар, галереялар және шығармашылық кластерлер; қолөнер.

3. Гранттар Қарағанды қаласы әкімінің жастар кәсіпкерлігін дамытуға және қолдауға арналған гранттарын беру жөніндегі комиссияның (бұдан әрі - Комиссия) шешімі бойынша конкурстық негізде беріледі.

4. Қарағанды қаласы әкімінің жастар арасында кәсіпкерлікті дамыту және қолдауы үшін қатысушылар (бұдан әрі - конкурс деп аталады) Қазақстан Республикасының азаматтары (18) он сегізге бен отыз бес жасқа дейін (35), Қарағанды қаласында тұрақты тұратын азаматтар. Гранттар тек Қарағанды қаласында бизнесті дамытуға арналған.

5. Гранттар нысанындағы қолдау шараларын қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2-тарау. Гранттар беру шарттары

6. Гранттар Қарағанды қаласының аумағында бизнес-жобаларды іске асыруды жоспарлап отырған конкурс жеңімпаздарына 1 500 000 (бір миллион бес жүз мың) теңге мөлшерінде беріледі.

7. Грант қаражаты қажетті құрал-саймандарды, еңбек құралдарын, жабдықтар, технологиялық жабдықтарды, шығын материалдары, көшеттерді және т.б. сатып алу, коммерциялық жылжымайтын мүлік объектілерінің аумағында бизнес-жобаны іске асыру үшін үй-жайларды, сондай-ақ сауда объектілерін, оның ішінде жалға алу, пайдалану, сенімгерлік басқару құқығындағы объектілерді жалға алу үшін нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылады.

Бұл ретте бизнес-жобаны іске асыру үшін үй-жайларды жалға алу мақсаттарына арналған шығындар грант ретінде бөлінетін қаражат бюджетінің 20% - нан аспауға тиіс.

8. Гранттар тұтыну мақсаттарына, кредиттік қарыздарды өтеуге, тұрғын үй жылжымайтын мүлігін сатып алуға және салуға, жер учаскелерін сатып алуға, акцизделетін өнім өндіруге берілмейді.

9. Қолданыстағы бизнес-жобаны дамыту үшін грантқа үміткер кәсіпкерлер үшін конкурстық өтінім беру сәтінде кәсіпкерлік субъектісі ретінде мемлекеттік тіркеу мерзімі 6 айдан астам уақытты құрауы тиіс.

10. Бастапқы бизнес жоба ұсынылған жағдайда, конкурстық өтінімді беру кезінде кәсіпкерлік субъектісі ретінде мемлекеттік тіркеу мерзімі 6 айдан аспауы керек. Кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркеу болмаған жағдайда, кейіннен кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркеу міндетті болып табылады (тіркеу мерзімі 3 жұмыс күнінен аспайды). Грант сомасы кәсіпкерлік субъектісінің банктік шотына аударылады.

11. Бюджет көздерінен гранттық қаржыландыруды алдыңғы 3 күнтізбелік жыл ішінде осындай бағдарламаларға ұсынған кәсіпкерлік субъектілерге берілмейді.

3-тарау. Гранттар беру тәртібі

12. Байқау келесі негізгі кезендерден тұрады:

1) әлеуетті қатысушыларды конкурстық өтінімдерді қабылдау мерзімдері және конкурс шарттары туралы хабардар ету;

2) конкурстық өтінімдерді қабылдау;

- 3) бизнес-жобаларды қорғау кезеңіне конкурстық өтінімдерді іріктеу;
- 4) бизнес-жобаларды қорғау кезеңіне жіберілген қатысушыларды оқыту;
- 5) бизнес-жобаларды қорғау;
- 6) гранттар беру.

13. Конкурстық өтінімдерді қабылдау туралы ақпараттық хабарлама Қарағанды қаласы әкімдігінің және жұмыс органының ресми сайттарында, Қарағанды қаласының (Қарағанды облысы) аумағында таратылатын апта сайынғы баспа басылымдарында жарияланады.

Ақпараттық хабарламада конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі, конкурстық өтінімдерді қабылдау мерзімдері, құжаттарды қабылдау үшін пункттердің және Электрондық поштаның мекенжайлары, консультациялар беру үшін телефон нөмірлері (Call-орталық) көрсетіледі.

14. Конкурстық өтінімдерді қабылдауды қабылдаған құжаттарды (алдыңғы кеңсе) ұйымдастырушысы қабылдайды. Барлық өтініштер қағаз түрінде электронды көшірмелермен бірге ұсынылады. Өтінімдер қағаз байланыстырғыштарда қабылданады (рәсімдеу ережелеріне сәйкес).

15. Ақпараттық есепте көрсетілген құжаттарды алу мерзімі аяқталғаннан кейін ұсынылған конкурстық өтінімдер қабылданбайды.

16. Қатысушының конкурстық өтініші келесі құжаттардан тұрады:

- 1) осы Қағидаларға сәйкес 1-қосымшаға конкурсқа қатысуға өтінім;
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) осы Қағидаларға сәйкес 2-қосымшаға стандартты құрылымға сәйкес жасалған жоба жоспары;

4) соңғы 36 (отыз алты) айда (бар болса) «Бастау Бизнес» жобасы бойынша кәсіпкерлік негіздеріне оқыту курсынан өткенін растайтын құжаттың көшірмесі (не соған ұқсас);

5) бизнес жобаны іске асыру үшін қажетті кәсіптік дағдылар мен құзыреттер бойынша оқудан, біліктілікті арттырудан өткенін растайтын құжаттың (сертификат не өзге де біліктілік құжаттары), қатысушының не жобаны іске асыруға тартылатын тұлғалардың көшірмесі;

б) бизнес-жобаны іске асыру үшін қажетті әзірлеуге (өнертабысқа, пайдалы модельге, өнеркәсіптік үлгіге) құқықтарды растайтын қатысушы құжатының (патент, куәлік) көшірмесі (бар болса);

7) қолданыстағы бизнес-жобаны дамыту үшін өтінім берілген жағдайда, бизнес-жобаны өз қаражаты есебінен бірлесіп қаржыландыру мүмкіндігін растау үшін ағымдағы банктік шотта қаражаттың болуы туралы анықтама (бар болса);

8) ағымдағы банктік шоттағы қаражаттың болуы туралы анықтама (егер бар болса, бизнес-жобаны өзінің қаражаты есебінен бірлесіп қаржыландыру мүмкіндігін растайды), бастапқы бизнес-жобаға өтініш берген жағдайда (бар болса).

9) бизнес-жоспардың жобаларында пайдаланылған жылжымалы және жылжымайтын мүлікке жеке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмесі немесе жалдау шартының көшірмесі. (Жалдау шарты немесе

жалдау шарты жағдайында лизинг берушінің құқық белгілейтін құжаттарының көшірмелері қажет)

10) оқу орнынан оқуды растау туралы анықтама (Университеттердің күндізгі бөлімінің студенттері немесе колледж студенттеріне қойылатын талаптар);

11) кәсіпкерлік субъектісі ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (ағымдағы бизнес-жобаны әзірлеу үшін грант алуға өтініш берген қатысушыларға қойылатын талаптар);

12) кәсіпкерліктің ағымдағы банктік шотының болуы туралы анықтама (ағымдағы бизнес-жобаны дамыту үшін грант алуға өтініш беруге қойылатын талаптар);

13) қызмет көрсетілетін банкте кәсіпкерлік субъектісінде кредиттік берешектің болуы (болмауы) туралы анықтама (қолданыстағы бизнес-жобаны дамыту үшін грантқа үміткер қатысушыларға қойылатын талап);

14) салықтық берешек, міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар бойынша берешектің болмауы (болуы) туралы анықтама, әлеуметтік аударымдар бойынша берешек (ағымдағы бизнес-жобаны дамытуға арналған қатысушыларға талап ету талаптары).

17. Конкурсты ұйымдастырушы ұсынылған конкурстық өтінімдер негізінде қабылдау аяқталған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде грант беру үшін үміткерлердің тізімін қалыптастыруды қамтамасыз етеді және оларды Комиссияның қарауына жібереді.

Байқауды ұйымдастырушы өтініш берушілердің тізімін тапсырыс берушінің ресми сайтында және басқа ақпараттық интернет-ресурстарға беруге арналған өтінім беруді қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысушы осы Қағидалардың 16-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайларда конкурсты ұйымдастырушы конкурстық өтінімді алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде қатысушыға нақты кемшіліктерді көрсете отырып, пысықтау үшін ұсынылған құжаттарды қайтарады. Пысықталған құжаттар топтамасы күнтізбелік 2 (екі) күн мерзімде ұсынылмаған жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы қатысушыны конкурстық өтінімнің қабылданбағаны және Грант беру үшін конкурсқа қатысуға жіберілмегені туралы хабардар етеді.

18. Пысықталған құжаттар топтамасы белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы грант беру үшін үміткерлердің тізіміне енгізілмегені туралы конкурсқа қатысушыға хабарлама жібереді.

19. Грант беруге үміткерлердің тізімін жариялағаннан кейін конкурстың ұйымдастырушысы бизнес-жобаларды қорғау үшін комиссия отырыстарын өткізуге мүмкіндік береді. Бизнес-жобаларды қорғау бағдарламасы толық немесе қашықтан бейнеконференциялар арқылы жүзеге асырылады (эпидемиологиялық жағдайға негізделген).

Комиссия отырыстарының күні, уақыты және орны қатысушылардың назарына конкурстың ұйымдастырушысының назарына кемінде 3 жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

20. Комиссия шешімінің негізінде грант беру үшін ең жоғары баллдары бар қатысушылардың тізімі (грант алушылардың тізімі) қалыптастырылады.

Конкурс жеңімпазы гранттан бас тартқан жағдайда, 10 грант алушының тізіміндегі соңғы қатысушыдан кейінгі ең жоғары баллы бар қатысушы грант алушы болады.

21. Конкурслық өтінімде және оған қосымшаларда көрсетілген мәліметтердің дәйексіздігі, жалғандығы анықталған жағдайда, Комиссия конкурсты өткізудің кез келген кезеңінде конкурстық өтінімнің күшін жоюға құқылы.

22. Грант алушыға ақшалай төлемдерді жүзеге асырудың алғышарттары - бұл беделді орган арасындағы үшжақты келісімнің, конкурстың ұйымдастырушысы, сондай-ақ тараптардың құқықтары мен міндеттерін айқындайтын грант алушы (бұдан әрі - келісімшарт) .

23. Грант беру комиссия төрағасы мен мүшелерінің, мемлекеттік органдардың өкілдерінің, мәслихат депутаттарының өкілдерінің, мемлекеттік емес ұйымдардың және бұқаралық ақпарат құралдарының міндетті қатысуымен жүзеге асырылады.

4-тарау. Комиссияның жұмысын ұйымдастыру

24. Комиссия мемлекеттік органдардың, қалалық мәслихат депутаттарының, кәсіпкерлер палатасының, «DAMU» қорының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің, кәсіпкерлердің, коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдардың, БАҚ, блогерлердің өкілдерінен құралады.

Комиссия құрамы Қарағанды қаласы әкімдігінің қаулысымен бекітілген.

25. Комиссия құрамына Төраға, төрағаның орынбасары, мүшелер мен хатшы кіреді.

Төраға - экономика және кәсіпкерлік бойынша сұрақтарды қамтитын Қарағанды қаласы әкімінің орынбасары, оның құзыреті шегінде, процессуалдық мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды және комиссия шешімдерінің орындалуын жалпы бақылауды жүзеге асырады. Комиссия хатшысы - конкурсты ұйымдастырушының өкілі.

Төраға болмаған кезде оның функцияларын Комиссия төрағасының орынбасары, «Қарағанды қаласының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» ММ басшысы орындайды.

26. Комиссия мүшелерінің грант беру үшін ізденушілерді іріктеуді жүзеге асыруға, белгіленген талаптарды сақтау бөлігінде ізденушілердің ұсынылған құжаттарына талдау мен бағалауды жүзеге асыруға және үміткерлер талаптарға сәйкес келмеген жағдайда құжаттардан бас тарту туралы ұсыныс енгізуге құқығы бар.

27. Комиссия хатшысы комиссия отырысын ұйымдастыруды жүзеге асырады, төрағамен келісім бойынша отырысты өткізудің орнын, күнін, уақытын және форматын айқындайды, комиссия мүшелеріне алдағы отырыс туралы хабарлайды, отырысты өткізу үшін қажетті материалдарды оның мүшелеріне жеткізеді.

Комиссия хатшысы оның құрамына кірмейді және шешім қабылдау кезінде дауыс беруге құқығы жоқ.

28. Бизнес-жобаларды қорғау жөніндегі комиссияның отырыстары бекітілген кестеге сәйкес төраға бекітеді.

Комиссияның отырысы, егер оған мүшелердің жартысынан көбі қатысса, құзыретті болып саналады.

29. Комиссия мүшелерінің бағалау нәтижелері бойынша ең жоғары ұпай жинаған үміткерлерге беріледі (кем дегенде 10).

Бизнес жобалар бойынша жалпы балдар тең болған жағдайда Комиссияның грант беру туралы шешімі қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

30. Төрағаның шешімі бойынша комиссия отырыстарына дауыс беру құқығынсыз тәуелсіз бақылаушылар ретінде шақырылған адамдар қатыса алады.

31. Гранттар беру жөніндегі конкурстық комиссия мүшелерінің жақын туыстары қатысқаны анықталған жағдайда, Комиссияның осы мүшесі және Грант беру жөніндегі үміткер (жақын туысы болып табылатын) Комиссия жұмысы шеңберінде қатысуға жіберілмейді.

32. Комиссияның шешімі Хаттамамен жасалады. Хаттамаға мүшелер, хатшы және Комиссия төрағасы қол қояды.

Хаттамаға осы Қағидаларға 3 және 4-қосымшаларға сәйкес жасалған қорытынды бағалау ведомосы және грант алушылардың тізімі қоса беріледі.

33. Конкурсты ұйымдастырушы грант алушылардың тізбесін Хаттама қол қойылғаннан кейін он жұмыс күнінен кейін Қарағанды қаласында таратылған ақпараттық сайттар мен апта сайынғы баспа БАҚ-тың тізімінің жариялануын қамтамасыз етеді.

5-тарау. Бизнес-жобаларды іріктеу және бағалау

34. Комиссия мүшелері осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес бизнес-жобаларды бағалауды жүзеге асырады.

35. Бизнес-жобаның жалпы балы бизнес-жобаны қорғауды бағалау нәтижелері бойынша қойылған Комиссия мүшелерінің орташа балынан және бизнес-жобаны техникалық бағалау қорытындылары бойынша балдар сомасынан құралады.:

36. Бизнес-жобаларды қорғау үшін конкурстық өтінімдерді іріктеу шеңберінде Комиссия мүшелері осы Қағидалардың 38-тармағында көрсетілген критерийлер негізінде ең үздік 50 (елу) бизнес-жобалардың жеке рейтингін қалыптастырады.

Комиссия мүшелерінің жеке рейтингтерін жинақтау нәтижесінде алғашқы 50 орынды иеленген бизнес-жобалар, бизнес-жобаларды қорғау кезеңіне жіберіледі.

Бизнес-жобаларды қорғау кезеңіне өткен қатысушылар қатысушыларда бизнесті жүргізу және дамыту бойынша теориялық және практикалық дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру мақсатында конкурсты ұйымдастырушы өткізетін міндетті оқытудан өтеді.

37. Жиынтық рейтингтегі бизнес-жобалардың бірдей позицияларына байланысты даулы мәселелер туындаған жағдайда экономиканың креативті секторына жататын бизнес-жобаға басымдық беріледі.

Өзге жағдайларда шешімдер жай көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

38. Бизнес-жобаны қорғау кезеңінде жалпы балл осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес бизнес-жобаны қорғауды бағалау нәтижелері бойынша қойылған Комиссия мүшелерінің орташа балынан құралады.

Бизнес-жобаларды қорғау шеңберінде бағалау мынадай өлшемшарттарды қамтиды:

- 1) іске асыруға дайындық деңгейі;
- 2) бәсекеге қабілеттілік деңгейі;
- 3) бизнес-жобаны іске асыруда инновацияны немесе жаңа технологияларды (тәсілдерді) қолдану;
- 4) жергілікті тұрғындар үшін ұсынылатын тауарлардың/көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсартудағы әлеует;
- 5) жаңа жұмыс орындарын құрудағы әлеует.

39. Гранттар Комиссия мүшелерінің бағалау нәтижелері бойынша ең жоғары балл жинаған 10 (он) үміткерге беріледі.

Жалпы балл тең болған жағдайда экономиканың креативті секторына жататын бизнес-жобаға басымдық беріледі. Өзге жағдайларда шешімдер жай көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

6-тарау. Гранттардың орындалуын бақылау

40. Гранттардың мақсатты пайдаланылуын бақылауды конкурстың ұйымдастырушысы жүзеге асырады.

41. Гранттың мақсатты пайдаланылуы Шарт жасалған күннен бастап алты айдан аспайды.

42. Конкурс ұйымдастырушысы келісімшарт жасалған күннен бастап алты ай ішінде қаражатты мақсатты пайдаланумен бақыланады.

Конкурсты ұйымдастырушы ай сайын Жұмыс органына грант алушылардың бизнес-жобасын іске асыру туралы есепті ұсынады, оған мынадай ақпарат кіреді:

- 1) грант алған адамдардың саны туралы;

2) грант алушылар бойынша құрылған жұмыс орындарының саны туралы;

3) сатып алынған жабдықтардың, құралдардың, технологиялық жабдықтардың, сондай-ақ үй-жайларды жалға алуға ақы төлеуге бағытталған қаражат туралы;

4) грант алушы келісім шарттарының орындалуы туралы;

5) Гранттың мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижелері туралы.

43. Грантты дұрыс пайдаланбаған жағдайда, конкурстың ұйымдастырушысы жазбаша түрде анықталған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде, көрсетілген фактің жұмыс органы туралы хабарлайды.

Конкурсты ұйымдастырушы ұсынған ақпарат негізінде жұмыс органы грант алушымен келісімшартты бұзу туралы шешім қабылдады.

44. Қызметкер болған жағдайда, шартты бұзу туралы шешім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мақсаттар үшін пайдаланылған грант қаражатын қайтару бойынша шаралар қолданады.

Келесі жағдайлардағы қаражат (егер растайтын құжаттар болса) қайтарылмайды:

1) грант алушы қайтыс болған;

2) грант алушыны хабар-ошарсыз кетті деп тану немесе оны қайтыс болды деп жариялау;

3) грант алушыны банкрот деп тану;

4) грант алушының әрекетке қабілетсіз деп танылуы.

Жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін Қарағанды қаласы әкімінің грантын тағайындау конкурсына Қатысуға арналған конкурстық өтініш

Тегі	
Есім	
Әкесінің аты (бар болса)	
туған күні	
Білім	
Қазіргі қызмет (жұмыс орны, лауазымы / оқу орны)	
Байланыс мәліметтері (Телефондар, электрондық пошта, әлеуметтік желідегі парақша)	
Нақты тұрғылықты мекен-жайы	
Бизнес-жобаның атауы	

Жастар арасында кәсіпкерлікті дамытуға Қарағанды қаласы әкімінің грантын беру үшін менің конкурстық өтінімімді қарауды сұраймын.

Мен грантқа:

- Бизнесті бастау;*
- ағымдағы бизнес-жобаны әзірлеу;*

Мен әлеуметтік мәртебені растаймын:

- жұмыссыздар (-лар);*
- Neet жастары;*
- Университеттердің немесе Студенттердің соңғы курстарының толық студенті;*

Жеке қаражат есебінен бизнес-жобаны бірлесіп қаржыландыру:

- бар;*
- жоқ.*

Бизнес-жобаны іске асыру үшін мүлікке және даму құқықтары:

- бар;*
- Онда жоқ;*

Бизнес-жобаларды жүзеге асыру үшін гранттар түрінде қаржыландыру:

- Жоқ, мен оны ала алмадым;*
- Иә, облыс әкімінің 20__ жылы гранты _____ мөлшерінде;*
- Иә, қала әкімінің _____ мөлшерінде _____ мөлшерінде*

грант;

иә, мемлекеттік бағдарламалар шеңберіндегі грант («Еңбек», «Бизнестің жол картасы»), 20__ жылы _____ мөлшерінде;

иә, басқа көздерден (жеке және халықаралық қорлар, ұйымдар) 20__ ж. _____ мөлшерінде;

шеңберінде грант алуға арналған қолданыстағы өтінім бар.

Өтінішке Қарағанды қаласы әкімі қаулысының 14-тармағына сәйкес, жастар арасында кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін Ережеге сәйкес келесі құжаттар қоса беріледі:

- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- осы Қағидаларға сай 2-қосымшаға сәйкес әзірленген жоба бизнес-жоспары;
- соңғы 36 айдағы «Бастау» Бизнес-жобасымен кәсіпкерлік негіздері бойынша оқу курсының өтуін растайтын құжаттың көшірмесі (немесе басқа курстар);
- бизнес-жобаны жүзеге асыру үшін қажетті кәсіби дағдылар мен біліктіліктерде оқыту, біліктілікті арттыру құжаттың көшірмесі (анықтама) көшірмесі;
- бизнес-жобаны іске асыру үшін қажетті (өнертабысқа, пайдалы модельді, өнеркәсіптік үлгіні) растайтын қатысушының құжатының (патент, анықтама) көшірмесі;
- ағымдағы банктік шоттағы қаражат туралы анықтама;
- бизнес-жоспар жобасында қолданылатын жылжымалы және жылжымайтын мүлікке жеке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмесі немесе жалдау көшірмесі;
- соңғы алты айдағы жеке зейнетақы шотынан үзінді көшірме;
- оқу орнынан оқуды растау туралы анықтама;
- мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі, кәсіпкерлік субъектісі ретінде;
- кәсіпкерліктің қолданыстағы банктік шотының сертификаты;
- банкте несие бойынша қарыздар (болмауы) туралы анықтама;
- Салық қарызының, міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар бойынша қарыздың болмауы (болуы) туралы анықтама.

Мен конкурстық өтінімде және оған өтінімде көрсетілген ақпараттың дұрыстығын растаймын және жеке мәліметтерімді автоматтандырылған өңдеуге жеке келісім беремін.

Менің келісімім жазбаша қол қойылған күннен бастап жарамды болды.

« ____ » _____ 20__ ж.

(қолы)

*Конкурстық өтінім дербес компьютерге толтырылады.
Деректер расталған жағдайда, график - «□» жасалды.*

Жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін Қарағанды қаласы әкімінің грантын тағайындау конкурсында Қатысуға арналған бизнес-жоспардың типтік құрылымы

1. Резюме
 2. Жобаның тұжырымдамасы
 3. Өнім сипаттамасы / қызметі
 4. Тауарларды өндіру / сату бағдарламасы
 5. Маркетинг жоспары (нарықтық жағдай, негізгі және әлеуетті бәсекелестер, нарықты дамытудың болжамды бағалары, күтілетін өзгерістер, маркетингтік стратегия)
 6. Техникалық жоспарлау (технологиялық процесс, үй-жайлар, ғимараттар мен құрылыстар, жабдықтар мен жабдықтар, байланыс инфрақұрылымы)
 7. Ұйымдастыру, басқару және қызметкерлер
 8. Жобаны іске асыру (іске асыру жоспары, жобаны іске асыру құны)
 9. Операциялық шығындар
 10. Жалпы және әкімшілік шығыстар (кәсіпорынның айына жалпы және әкімшілік шығындары, еңбек шығындары, салықтарды есептеу)
 11. Жобаның тиімділігі (пайда мен залалды есептеу, жобаның экономикалық тиімділігінің негізгі көрсеткіштері)
 12. Әлеуметтік-экономикалық және қоршаған ортаға әсер (жобаның әлеуметтік-экономикалық маңызы, қоршаған ортаға әсер)
- Қолданбалар

Жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін Қарағанды қаласы әкімінің гранттарын тағайындау жөніндегі комиссия мүшесінің Қорытынды бағалау мәлімдемесі

№	Қатысушының толық аты.	Бизнес-жоба	Бизнес жобасын бағалаудың орташа балы	Бизнес-жобаны жалпы есептеу	Жалпы есеп
1					
2					
3					
...					

Комиссия мүшелері:

Қолтаңба

(қолтаңба транскрипті)

күні

Комиссия хатшысы:

(қолтаңба транскрипті)

_____ күні

**Жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін
Қарағанды қаласы әкімінің гранттарын тағайындау конкурсы
Грант алушылардың тізімі
2023 жыл**

№	Қатысушының толық аты-жөні	Бизнес-жобаның атауы	Жалпы есеп
1.			
2.			
3.			
...			

Комиссия мүшелері:

Қолтаңба

(қолтаңба транскрипті)

күні

Комиссия хатшысы:

(қолтаңба транскрипті)

күні

**Жастар арасындағы кәсіпкерлікті дамыту және қолдау үшін
Қарағанды қаласы әкімінің гранттарын тағайындау жөніндегі комиссия
мүшесінің
Бағалау туралы мәлімдемелер**

Қатысушының толық аты-жөні	
Конкурстық өтінімнің бірегей нөмірі	
Бизнес-жобаның атауы	

1. Бизнес-жобаны бағалау

№	Бағалау критерийі	Балмен бағалау
1.	Бизнес идеяның бірегейлігі	
2.	Бизнес-жобаның ерекшелігі (<i>жаңа технологияларды енгізу, бизнес процестердің тиімділігін арттыру</i>)	
3.	Бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (<i>нарықтық қажеттілікті пысықтау-маркетингтік талдау</i>)	
4.	Бизнес-жобаның енгізуге дайындығы (<i>өндірісті ұйымдастыру мәселесін пысықтау, ізденушіні орналастыру үшін үй-жайдың, өткізу нарығының болуы, өндірісті іске қосу үшін жобаның дайындық деңгейі</i>)	
5.	Өнімге/қызметке нарықтық сұраныс деңгейі	
6.	Бизнес-жобаның әлеуметтік тиімділігі (<i>жаңа жұмыс орындарын құру, халыққа ұсынылатын тауарлардың, қызметтердің сапасын арттыру</i>)	

Ескертпе:

1. Әрбір критерийді бағалау үшін 5 балдық шәкіл қолданылады:

Қанағаттанарлықсыз	Қанағаттанарлық	жақсы	тамаша
1-2 балл	3 балл	4 балл	5 балл

2. Ұсынылған әрбір критерий бойынша жобаны іске асыру орны ескеріледі..

3. Қорытынды балды Комиссия Хатшысы шығарады.

2. Бизнес-жобаны техникалық бағалау

№	Бағалау көрсеткіштері	Бағалау шкаласы	Балмен бағалау
1.	Қатысушының әлеуметтік мәртебесі	<i>мәртебесі жоқ-0 балл «жұмыссыз», «неет жастар», жоғары оқу орындарының немесе ЖОО-ның соңғы курстарының күндізгі бөлімінің студенті мәртебесі-1 балл жок-0,</i>	

		<i>балл бар-1 балл</i>	
2.	Қатысушының бизнес-жобаны іске асыру үшін қажетті кәсіптік дағдылар мен құзыреттер бойынша оқытудан, біліктілікті арттырудан өткенін растайтын құжаттары <i>(сертификат, диплом)</i>	<i>жоқ - 0 балл бар - 1 балл</i>	
3.	Бірлесіп қаржыландыру мүмкіндіктері <i>(бизнес-жоба бюджетінен%)</i>	<i>10% -ға дейін - 0 балл 10-нан 20% -ға дейін - 0,5 балл 20-дан 30% -ға дейін - 1 балл 30% -дан жоғары - 2 балл</i>	
4.	Қатысушы құжаттары Бизнес-жобаны іске асыру үшін қажетті әзірлемелерге <i>(өнертабысқа, пайдалы модельге, өнеркәсіптік үлгіге) құқықтарды растайтын (патент, куәлік)</i>	<i>жоқ - 0 балл бар-3 балл</i>	
5.	Қатысушының бизнес-жоспардың жобасында пайдаланылатын жылжымалы және жылжымайтын мүлікке жеке меншігін растайтын құжаттары не жалға алу шартының көшірмесі	<i>жоқ - 0 балл бар - 1 балл</i>	
6.	Қатысушының қолданыстағы бизнес жоба ретіндегі қызметін растайтын құжаттары <i>(кемінде 2 жыл)</i>	<i>жоқ - 0 балл бар - 1 балл</i>	

Комиссия мүшесі _____
қолы

(қолтаңбаны ашып көрсету)

« ____ » _____ 20__ ж.